



# BIJLAGE IL.2

## VOORWAARDEN INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

### 1. NEDERLANDSE TAAL

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te gebeuren in de Nederlandse taal.

### 2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen leverings-, betaling- en/of andere Algemene Voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) VNG Inkoopvoorwaarden, zoals door Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Voor de Inschrijver gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en niet geaccepteerd door Opdrachtgever. Deze Inschrijvingsleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde Inschrijver af te sluiten Overeenkomst. Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

### 3. INTELLECTUEEL EIGENDOM

Behoudens uitzonderingen door de Wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit deze Inschrijvingsleidraad worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot een Offerte) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

### 4. DERDEN (HOOFDAANNEMER/ ONDERAANNEMERS)

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal Opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen.

Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door Opdrachtgever kan aan Inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

### 5. VOORBEHOUD

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het gehele aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, om welke reden dan ook, zonder tot betaling van schadevergoeding verplicht te zijn. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien de aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever wordt uitgesteld of gestopt, om redenen die op het moment dat deze Inschrijvingsleidraad naar aanvragers verzonden is niet te voorzien zijn, geeft dit voor de aanvragers van deze Inschrijvingsleidraad of de Inschrijvers geen recht op schadevergoeding.

Indien er, om welke reden dan ook, geen gunning plaatsvindt, zal hierdoor geen recht op enige schadevergoeding ontstaan voor Inschrijver(s) op deze Aanbesteding.

Indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de Service Level Agreement (SLA) zoals vermeld in deze Inschrijvingsleidraad, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor – zulks naar haar oordeel – om bijvoorbeeld bij het ontbreken van geschikte offertes of in het geval van slechts 1 offerte, de aanbestedingsprocedure te annuleren. Aanbieders hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding. Voorwaarden Inschrijvingsleidraad

### 6. KOSTENVERGOEDING

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

#### **7. VERTROUWELIJKHEID**

Deze Inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, voor het indienen van de Offerte in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door de Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever zijn of worden verstrekt. Opdrachtgever zal de Offerte met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

#### **8. CONFORMITEIT**

De omvang van de ruimte van de standaard formulieren is geen dwingend format. De Inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

De Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de op cd-rom aangeleverde informatie overeenstemt met de op papier aangeleverde informatie. Bij discrepanties tussen de op cd-rom aangeleverde informatie en de op papier aangeleverde informatie prevaleert de op papier aangeleverde informatie.

Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren aan te passen.

#### **9. GELDIGHEIDSDUUR OFFERTE**

De Offerte dient een geldigheidstermijn te hebben van minimaal 3 maanden vanaf het moment van indiening bij de Opdrachtgever. Voorts dient de Inschrijver voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen zijn offerte in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

#### **10. ANNULERINGEN**

Inschrijver, Opdrachtnemer en/of derde(n) kunnen geen aanspraak maken op renteverlies en/of andere kosten, indien aantallen, levertijden en/of anderszins voor onbepaalde tijd, tijdelijk of definitief, worden uitgesteld.

#### **11. GARANTIE**

Het aangeboden en het geleverde dienen te beantwoorden aan deze Inschrijvingsleidraad en de af te sluiten Overeenkomst, bijbehorende bijlagen en te voldoen zoals in de wet omschreven.

#### **12. OVERMACHT**

Inschrijver en Opdrachtnemer zijn voor iedere tekortkoming van zijn kant aansprakelijk. Onder overmacht wordt niet verstaan:

- werkstaking;
- werklieden uitsluiting;
- in-, uit- of doorvoerverbod;
- transportproblemen;
- (niet) toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers of ingeschakelde derden;
- productieproblemen bij de (onder) Opdrachtnemer.

#### **13. WETTELIJKE RENTE EN/OF ANDER PERCENTAGE**

Wettelijke rente en/of ander percentage wordt niet van toepassing verklaard voor de Overeenkomst en wordt bij deze nadrukkelijk uitgesloten.

#### **14. VOORWAARDEN INSCHRIJVING**

Door het doen van de Inschrijving accepteert de Inschrijver de volledige verantwoordelijkheid van de door hem te leveren diensten.

De Inschrijver kan aan de inschrijving geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Voorwaarden Inschrijvingsleidraad

De Offerte is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Middels het doen van een aanbieding geeft Inschrijver aan in te stemmen met de gevolge aanbestedingsprocedure.

Op de Offerte en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

Ontvangen offertes en correspondentie worden na afloop niet aan de Inschrijver geretourneerd.

#### **15. TEGENSTRIJDIGHEDEN**

Deze Inschrijvingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum / tijdstip van de informatiefase voor het indienen van een offerte aan Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te maken op het in de Inschrijvingsleidraad vermelde adres.

Indien naderhand blijkt dat deze Inschrijvingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert de Inschrijvingsleidraad.

#### **16. OVEREENSTEMMEND**

Indien onverhoopt merken, normeringen, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid in deze Inschrijvingsleidraad, dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend'.

#### **17. UITSLUITING TEN GEVOLGE VAN STAKING OF OVERNAME**

In het geval Opdrachtgever over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen, kan Opdrachtgever besluiten desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.